



# CAPRA

## Description des postes

### Dernières modifications

2024-07-03 | David Caron | création initiale

2024-07-06 | David Caron | modification des descriptions & tâches

2024-07-30 | David Caron | Correction de certaines phrases & syntaxes



## Table des matières

<b>Capitaine</b> .....	3
<b>Co-Capitaine Finance</b> .....	5
<b>Co-Capitaine RH (Ressources Humaines)</b> .....	6
<b>Trésorier</b> .....	7
<b>Responsable Technique</b> .....	7
<b>Responsable Partenariat</b> .....	8
<b>Chef Logiciel</b> .....	9
<b>Chef Électrique</b> .....	10
<b>Chef Mécanique</b> .....	10
<b>Coordonateur Réseau Sociaux</b> .....	10
<b>Responsable Marchandise</b> .....	11
<b>Responsable Événement</b> .....	12
<b>Responsables Réseaux Sociaux (Reddit, Meta, LinkedIn, TikTok, YouTube)</b> .....	12
<b>Membres</b> .....	13



# Capitaine

**Description :** Le Capitaine est le « leader » du club, chargé de superviser et de coordonner toutes les activités. Ce rôle implique la prise de décisions stratégiques, la représentation du club envers l'ÉTS et les autres clubs et la garantie de la communication fluide entre TOUS les départements et membres.

## Tâches :

1. Superviser toutes les activités du club, autant techniques que sociales.
2. Prendre les décisions stratégiques et opérationnelles.
3. Représenter le club lors des évènements officiels et compétitions (speech, serrer la main des officiels, présentations publiques, etc.).
4. Assure le bon fonctionnement et bonne communication au sein de l'administration.
5. Coordonner les efforts de toute l'administration afin d'atteindre les objectifs du club.
6. Organiser les rencontres générales, lorsque nécessaire.
7. Supervision de la planification la compétition (voyage, hôtel, auto, transport, équipe, etc.)
8. Participer au RACÉ.
9. Assurer le respect du plan de partenariat en tout temps avec ses partenaires.
10. Répondre à tous les courriels envoyés au club de manière appropriée.
11. Gérer la liste des membres actifs/inactifs dans le club (dans « formulaires.etsmtl.ca », Teams, ainsi que discord).
12. Gestion des plateformes de communication (Ajoute de canaux Teams, discord, etc.)
13. Gestion de l'environnement de travail.
14. Faire la représentation du club au comité des usagers.
15. Gérer les accès au courriel [capra@ens.etsmtl.ca](mailto:capra@ens.etsmtl.ca) lorsque nécessaire.

## Superviseur immédiat :

- La régie des clubs étudiants.

## Co-Capitaine Finance

**Description :** Le Co-Capitaine Finance est responsable de la gestion financière du club, incluant la préparation des budgets et la recherche de financement. Ce poste est crucial pour assurer la stabilité financière et soutenir les activités du club. Tout achat qui dépasse 1000\$ doit absolument être passé par le co-capitaine finance. Le Co-Capitaine finance a le droit de nommer son propre responsable des partenariats afin de l'aider à chercher des partenaires.

### Tâches :

1. Préparer le budget avec l'aide du trésorier pendant la session d'automne (Excel Budget 2024-2025).
2. Chercher des sources de financement et des partenariats financiers.
3. Superviser/aider le Trésorier.
4. Organisation de l'équipe de compétition (planification voyage, hôtel, auto, transport, etc) avec l'aide du Capitaine
5. S'assurer qu'aucune dépense non raisonnable est faite au sein du club.
6. Gestion et accès au UBR.

### Superviseur immédiat :

- Capitaine

# Co-Capitaine RH (Ressources Humaines)

## Description :

Le Co-Capitaine RH est chargé de la gestion des ressources humaines, y compris le recrutement, l'intégration et le développement des compétences des membres. Le Co-Capitaine RH a aussi la charge de tout ce qui est en lien avec la gestion de conflit des membres en collaboration avec le capitaine. Ce rôle est essentiel pour maintenir un environnement de travail positif et productif.

## Tâches :

1. Gérer le recrutement et la gestion des membres.
2. Assurer la formation et le développement des compétences des membres en les envoyant vers les chefs respectifs.
3. Maintenir un environnement de travail positif et productif.
4. Superviser le Coordonnateur Réseau Sociaux, le Responsable Marchandise, et le Responsable Évènement.
5. Résoudre les conflits et problèmes au sein de l'équipe avec le capitaine ou Kevin Phaneuf.
6. Planifier les rencontres individuelles lorsqu'un membre devient inactif/ne répond pas aux attentes en lien à ses responsabilités afin de s'assurer que celui-ci a encore de l'intérêt au sein du club.
7. Évaluer le succès des événements proposés par le responsable des événements.
8. Décider du prix de la marchandise vendu par le club.

## Superviseur immédiat :

- Capitaine

## Trésorier

**Description :** Le Trésorier gère le UBR et assure la transparence financière du club. Il est responsable de toutes les dépenses du club.

### Tâches :

1. Faire les rapports de dépenses du club
2. Aider à faire la création de l'Excel Budget 2024-2025 du club dans la session d'automne.
3. Gérer la gestion de l'Excel Budget 2024-2025.
4. Collaborer avec le Co-Capitaine Finance sur les questions budgétaires.

### Superviseur immédiat :

- Co-Capitaine Finance

## Responsable Technique

### Description :

Le rôle du responsable technique est attribué par le capitaine et Co-capitaines. Le responsable technique a pour but de faire le pont entre les département électrique, mécanique et logiciel. Cette personne doit donc avoir un œil sur tous les projets et être capable de lever un drapeau lorsqu'il y a des problèmes d'intégration dans le robot.

### Tâches :

1. Superviser les projets techniques à l'aide des chefs pour s'assurer la finition des projets.
2. Coordonner le travail des chefs technique (Logiciel, Électrique, Mécanique).
3. Assurer la qualité technique des réalisations.
4. Résoudre les problèmes techniques que les chefs ont de la difficulté à résoudre.
5. Apporter un soutien technique aux chefs
6. S'assurer de la bonne coordination de l'échéancier entre les départements afin que les projets finissent au bon moment et qu'aucun département n'attend après un autre.
7. Avoir la décision finale dans les décisions techniques entre les départements.
8. Gérer la logistique du « crate » du robot avant la compétition & avant les rencontres officielles.

### Superviseur immédiat :

- Capitaine & Co-Capitaine

# Responsable Partenariat

**Description :** Le Responsable Partenariat est chargé d'établir et de maintenir des relations avec les partenaires externes. Il négocie et gère les contrats de partenariat pour soutenir les activités du club.

## Tâches :

1. Établir et maintenir des relations avec les partenaires externes.
2. Négocier et gérer les contrats de partenariat en collaboration avec le Co-Capitaine finance.
3. Rechercher des opportunités de partenariat avec les compagnies.
4. Promouvoir le club auprès des partenaires potentiels via courriels ou appels téléphoniques.
5. Assurer le suivi des engagements pris par les partenaires.
6. S'assurer que le club suit ses ententes partenariales avec les partenaires
7. Coordonner avec le responsable des réseaux sociaux afin que celui-ci planifie un post sur les réseaux sociaux lorsque nécessaire (N.B. : Le post en soi est à la discrétion du coordonnateur des réseaux sociaux)
8. Renouvellement du plan de partenariat si nécessaire (qui peut être appliqué lors de la fin de la compétition qui se déroule typiquement pendant l'été).
9. Faire la mise à jour des partenaires sur le site internet [www.clubcapra.com](http://www.clubcapra.com)
10. Être une icône du professionnalisme.

## Superviseur immédiat :

- Co-Capitaine Finance

# Chef Logiciel

**Description :** Le Chef Logiciel est responsable du développement et de la maintenance des logiciels nécessaires aux projets du club. Il encadre l'équipe de développement et assure la documentation des projets logiciels.

## Tâches :

1. Développer et maintenir les logiciels du club.
2. S'assurer la maintenance du site internet [www.clubcapra.com](http://www.clubcapra.com) (à propos, équipe, publication)
3. Assurer l'utilisation du Github selon les standards (PR, accès, branch protection rules, etc.)
4. Encadrer l'équipe de développement logiciel.
5. Assurer la documentation des projets logiciels.
6. Tester et valider les logiciels développés.
7. Collaborer avec les autres chefs de section sur les projets interdisciplinaires.
8. Apporter un soutien technique aux membres.
9. Gestion de l'échéancier afin de garder à jour les projets.
10. Gérer la planification des rencontres entre les membres logiciels.

## Superviseur immédiat :

- Responsable Technique

## Chef Électrique

**Description :** Le Chef Électrique conçoit et met en œuvre les systèmes électriques des projets du club. Il supervise l'équipe travaillant sur les composants électriques et assure leur conformité aux normes de sécurité.

### Tâches :

1. Concevoir et mettre en œuvre les systèmes électriques.
2. Assurer la collaboration des membres logiciel et électrique avec bien faire le code embarqué
3. Superviser l'équipe travaillant sur les composants électriques.
4. Assurer la conformité des systèmes électriques aux normes de sécurité.
5. Tester et valider les systèmes électriques.
6. Documenter les processus et les systèmes développés.
7. Apporter un soutien technique aux membres.
8. Gestion de l'échéancier afin de garder à jour les projets.
9. Gérer la planification des rencontres entre les membres électrique.

### Superviseur immédiat :

- Responsable Technique

## Chef Mécanique

**Description :** Le Chef Mécanique est responsable de la conception et de la fabrication des composants mécaniques des projets. Il supervise l'équipe de conception et de fabrication et assure les tests et la validation des systèmes mécaniques.

### Tâches :

1. Superviser l'équipe de conception et de fabrication mécanique.
2. Tester et valider les systèmes mécaniques.
3. Documenter les processus et les systèmes développés.
4. Collaborer avec les autres chefs de section sur les projets interdisciplinaires.
5. Apporter un soutien technique aux membres.
6. Gestion de l'échéancier afin de garder à jour les projets
7. Gérer la planification des rencontres entre les membres mécaniques.

### Superviseur immédiat :

- Responsable Technique

## Coordonnateur Réseaux sociaux

**Description :** Le Coordonnateur Réseaux sociaux gère la présence du club sur les plateformes de réseaux sociaux. Il supervise la publication de tout contenu qui sera publiée sur les réseaux sociaux.

### Tâches :

1. Gérer la présence du club sur les réseaux sociaux.
2. Analyser les performances des publications.
3. Répondre aux questions des responsables de réseau sociaux.
4. Collaborer avec les responsables des différentes plateformes de réseaux sociaux pour la création de contenu.

### Superviseur immédiat :

- Co-Capitaine RH

## Responsable Marchandise

**Description :** Le Responsable Marchandise gère l'inventaire et la vente des produits du club. Il conçoit de nouveaux produits et organise leur distribution lors des évènements.

### Tâches :

1. Gérer l'inventaire de la marchandise.
2. Concevoir et commander de nouveaux produits.
3. Organiser la vente de la marchandise lors des évènements.
4. Promouvoir les produits du club.

### Superviseur immédiat :

- Co-Capitaine RH

## Responsable Évènement

**Description :** Le Responsable Évènement planifie et organise les événements sociaux du club. Il coordonne les aspects logistiques et assure la promotion des événements pour maximiser la participation.

### Tâches :

1. Planifier et organiser les événements du club.
2. Coordonner les aspects logistiques des événements.
3. Assurer la promotion des événements.
4. Gérer les inscriptions et la participation.

### Superviseur immédiat :

- Co-Capitaine RH

## Responsables Réseaux Sociaux (Reddit, Meta, LinkedIn, TikTok, YouTube)

**Description :** Chaque Responsable Réseaux Sociaux gère la présence du club sur une plateforme spécifique. Ils créent et publient du contenu, interagissent avec les abonnés et analysent les performances de leurs publications. Tout contenu doit être approuvé par le supérieur immédiat.

### Tâches :

1. Gérer la présence du club sur leur réseau social spécifique.
2. Créer et publier du contenu pertinent qui doit être approuvé par le supérieur immédiat.
3. Interagir avec les abonnés et répondre aux questions.
4. Analyser les performances des publications.
5. Collaborer avec le Coordonnateur Réseau Sociaux.

### Superviseur immédiat :

- Coordonnateur Réseaux sociaux

# Membres

**Description :** Les Membres du club contribuent aux projets selon leurs compétences. Ils participent activement aux réunions et évènements, suivant les directives des chefs de section et des responsables.

## Tâches :

1. Contribuer aux projets du club de leurs possibles
2. Apprendre dans le cadre du projet
3. Mettre au courant leurs superviseurs immédiats de l'avancement de leurs projets pendant les rencontres
4. Participer aux réunions et évènements.
5. Suivre les directives des chefs de section et des responsables.
6. Collaborer avec d'autres membres pour atteindre les objectifs du club.
7. Proposer des idées et des améliorations pour les projets en cours.

## Superviseur immédiat :

- Chefs de département (Logiciel, Électrique, Mécanique) ou autres responsables spécifiques.